

U skladu sa odredbama članova 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 52/2001), Skupština Udruženja građana „Agencija za saradnju edukaciju i razvoj“ Banja Luka na sjednici održanoj 3.5.2007. godine usvojila je sljedeći

STATUT

Udruženja građana "Agencije za saradnju edukaciju i razvoj"

Banja Luka

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuju:

- I. Opšte odredbe
- II. Naziv, sjedište i principi rada Udruženja
- III. Pravni status, pečat, štambilj i amblem Udruženja
- IV. Ciljevi i djelatnost Udruženja
- V. Članstvo u Udruženju i prava i obaveze članova
- VI. Organi Udruženja
- VII. Imovina Udruženja, sticanje i raspolaganje sredstvima udruženja, nadzor i finansiranje djelatnosti Udruženja
- VIII. Izvještavanje o radu, finansijsko izvještavanje, informisanje i javnost rada Udruženja
- IX. Predstavljanje i zastupanje udruženja
- X. Trajanje, spajanje, razdvajanje, transformacija i prestanak Udruženja
- XI. Sudbina imovine za slučaj prestanka udruženja
- XII. Druga pitanja od značaja za organizovanje rada Udruženja
- XIII. Izmjene Statuta, prelazne i završne odredbe.

II Naziv, sjedište i i principi rada Udruženja

Član 2.

(1) Udruženje građana obavlja djelatnost pod nazivom: "**Agencija za saradnju edukaciju i razvoj**" (u daljem tekstu „Udruženje“).

(2) Skraćeni naziv Udruženja glasi: "**ACED**".

(3) Sjedište Udruženja je ulica **Prvog Krajiškog korpusa 102**, 78000 Banja Luka, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina.

(4) Udruženje je nestranačko, nevladino, neprofitno udruženje koje se finansira priložima donatora i svojih članova, kao i iz zakonitih prihoda svojih aktivnosti.

(5) Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa zakonom.

III Pravni status, pečat, štambilj i amblem Udruženja

Član 3.

- (1) Danom upisa u registar Udruženja kod nadležnog Suda, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog Statuta.
- (2) Udruženje ima svoj pečat i štambilj, sa tekstom koji glasi: Agencija za saradnju edukaciju i razvoj, Banja Luka. Oblik i veličina pečata i štambilja će biti u skladu sa važećim zakonom.
- (3) Udruženje može imati svoj amblem, odnosno zaštitni znak. Skupština Udruženja je ovlaštena za usvajanje amblema, odnosno zaštitnog znaka Udruženja.

IV – Ciljevi i djelatnost Udruženja

Član 4.

- (1) Cilj osnivanja Udruženja je da odgovori na osnovne potrebe građana za socijalnim, ekonomskim i institucionalnim oporavkom i napretkom. U tu svrhu će se Udruženje, između ostalog, zalagati za ostvarivanje humanitarnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih, ekoloških i drugih ciljeva koji služe za razvoj i napredak društva.
- (2) Udruženje podstiče i koordinira aktivnosti na ostvarivanju zajedničkih ili javnih ciljeva ili interesa, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Republike Srpske i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih je Udruženje i osnovano i koje Udruženje samostalno utvrđuje.
- (3) Udruženje će stavljati naglasak na aktivnosti koje će biti usmjerene na stalno poboljšanje kvaliteta života korisnika usluga Udruženja i njihovih zajednica – putem razvoja poljoprivrede, podsticanjem mikrokreditnog sektora, te izgradnje kapaciteta nevladinih organizacija i neformalnih grupa građana. Te aktivnosti će uključivati (ali ne moraju biti ograničena samo na) pružanje pomoći pri povratku, repatrijaciji i reintegraciji, te ekonomskom, socijalnom i društvenom razvoju.

Član 5.

- (1) Vizija Udruženja je moderno, kulturno i ekonomski-prosperitetno društvo koje počiva na principima pravde, jednakosti, tolerancije i međusobnog uvažavanja. Svaki član društva je aktivni građanin uključen u izgradnju i unapređenje zajednice.
- (2) Misija (osnovni cilj) Udruženja je razvoj i pružanje programa koji će doprinijeti socijalnom, ekonomskom i kulturnom razvoju i unapređenju građana, njihovih zajednica i društva.
- (3) Suštinske vrijednosti i principi Udruženja su:
 - a) Nezavisnost i autonomija: Udruženje je nezavisna nevladina organizacija koja ima slobodu samostalnog odlučivanja.
 - b) Transparentnost: Udruženje je obavezno da podržava finansijsku transparentnost i da izvršava svoje aktivnosti upotrebom najbolje prakse u tom sektoru.
 - c) Uključenost: Udruženje je nesektaška, nereligijska organizacija posvećena pružanju pomoći isključivo na osnovu potrebe, bez vršenja vjerske, etničke, političke ili privredne diskriminacije.

- d) Pouzdanost i tačnost informacija: Udruženje je obavezno da poštuje sistem preciznog izvještavanja s ciljem komunikacije sa donatorima, korisnicima, partnerima i drugima stranama, o stanju u organizaciji i efikasnosti svojih programa.
- e) Integritet: Udruženje i njegovi predstavnici neće imati nikakvu ličnu finansijsku niti neku drugu obavezu prema pojedincima van Udruženja ili drugim organizacijama koji bi željeli da utiču na izvođenje njihovih službenih dužnosti.
- f) Objektivnost: U ostvarenju svojih statutarne ciljeva, uključujući ugovore i odabir korisnika, udruženje će vršiti izbor isključivo prema zaslugi i iskazanoj potrebi.
- g) Odgovornost: Udruženje je odgovorno za svoje odluke i postupke javnosti i svojim donatorima.
- h) Vođstvo: Udruženje i njegovi predstavnici će promovisati i poštovati ove principe putem svog rada, vođstva i putem ličnog ponašanja prema svojim članovima.

(4) Ne-diskriminacija pri pružanju pomoći: Udruženje ima za cilj da služi svim ljudima i različitim kulturnim i privrednim zajednicama, koje imaju emotivne, duhovne i fizičke potrebe koje su rezultat uslova van njihove lične kontrole. Priznavajući tu različitost uslova Udruženje će poštovati kulturne i vjerske sklonosti ljudi i regija u kojima Udruženje pruža pomoć. Udruženje nikada neće upotrijebiti vjersko ubjeđivanje ili profesiju vjere kao činilac pri raspodjeli pomoći ljudima koji je trebaju.

Član 6.

(1) Osnovni statutarne ciljevi Udruženja su promovisanje modernih ekoloških, socioloških, privrednih i zdravstveno-humanitarnih aktivnosti u saradnji sa vlastima, privrednim subjektima, te drugim nevladinim organizacijama iz domaćeg kao i međunarodnog okruženja.

Član 7.

Osnovne djelatnosti Udruženja su:

- (1) Izgradnja civilnog društva, jačanje lokalnih nevladinih organizacija kroz institucionalni razvoj, unapređenje saradnje, razmjenu informacija, zajedničkih aktivnosti u implementaciji projekata i kampanja, a radi unapređenja socijalnog, ekonomskog i kulturnog položaja građana i vladavine zakona.
- (2) Razvoj održive i ekološki prihvatljive poljoprivredne proizvodnje kroz povećanje prinosa, efikasnosti i konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača. Stvaranje novih tržišnih prilika i razvoj agro-prerađivačkih i drugih ruralnih poslovnih aktivnosti izvan poljoprivredne proizvodnje. Pružanje podrške zemljoradničkim zadrugama i udruženjima poljoprivrednih proizvođača u izgradnji njihovih kapaciteta i osiguranja samoodrživosti.
- (3) Podržavanje povratka izbjeglica i raseljenih lica na predratna mjesta boravka, obnavljanje stambenih objekata i dotične infrastrukture, te infrastrukturnih objekata zajednice. Promovisanje repatriacije i reintegracije povratnika, kreiranje zaposlenja u povratničkim naseljima, te stvaranje održivosti povratnika.
- (4) Pružanje pomoći nepriviligovanim i siromašnim slojevima društva i malim preduzetnicima u cilju jačanja i razvijanja socijalnog i ekonomskog okruženja, te ublažavanja siromaštva.
- (5) Povezivanje i jačanje udruženja građana širom države i regije kroz seminare i radionice u namjenski opremljenoj sali za održavanje seminara, radionica i sastanaka.
- (6) Stavljanje na privremeno korišćenje knjiga, multimedijalnih nosača i drugih edukativnih sredstava u sklopu biblioteke opremljene, između ostalog, i sa domaćom i stranom stručnom literaturom.

- (7) Saradnja sa formalnim i neformalnim grupama studenata širom regije i povezivanje istih putem međusobnih aktivnosti uključujući i boravak u Hostelu.
- (8) Promocija i edukacija o modernim edukaciono-komunikativnim i interaktivnim tehnologijama putem Internet kluba.

Član 8.

Sve djelatnosti Udruženja će se sprovoditi u sklopu Udruženja ili preko posebno osnovanog pravnog lica, a u saglasnosti sa važećim zakonom. Udruženje može osnovati posebno pravno lice radi sprovođenja aktivnosti koje su u saglasnosti sa važećim zakonima.

Član 9.

- (1) Program i djelovanje Udruženja neće biti u suprotnosti sa ustavnim poretkom Republike Srpske ili Bosne i Hercegovine, niti će biti usmjeren ka njegovom nasilnom rušenju niti raspirivanju nacionalne, rasne i vjerske mržnje ili diskriminacije zabranjene zakonom.
- (2) Udruženje neće učestvovati niti se uplitati u bilo kakvu političku kampanju u ime ili protiv bilo kog kandidata za neku javnu službu.
- (3) Bez obzira na bilo koju odredbu ovog Statuta ili osnivačkog akta, Udruženje neće obavljati bilo koju djelatnost koja nije dozvoljena važećim zakonskim odredbama.

V – Članstvo u Udruženju i prava i obaveze članova

Član 10.

- (1) Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja.
- (2) Članovi Udruženja čine Skupštinu Udruženja.
- (3) Članstvo u udruženju se zasniva na principu dobrovoljnosti. Uslov za članstvo u udruženju jeste lojalnost statutarnim ciljevima u udruženju. O prijemu člana odlučuje Skupština udruženja na bazi nediskriminacije. Član može biti isključen iz udruženja ukoliko ne poštuje statutarne ciljeve udruženja o čemu odlučuje Skupština udruženja.
- (4) Skupština Udruženja može zbog naročitih zasluga za razvoj Udruženja proglasiti lice za počasnog člana Udruženja.

VI – Organi Udruženja

1. Skupština Udruženja

Član 11.

- (1) Skupština je najviši organ udruženja.
- (2) Radom sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg bira Skupština iz reda članova, na početku rada Skupštine. Skupština bira zapisničara/sekretara, koji zajedno sa predsjednikom Skupštine vode i potpisuju zapisnik sa sjednice. Mandat predsjednika i sekretara se ograničava na dvije godine.
- (3) Predsjednik Skupštine Udruženja ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- a) saziva redovnu i vanrednu Skupštinu,
 - b) priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja,
 - c) potpisuje sva opšta akta skupštine.
- (4) Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine, koji donosi Skupština.

Član 12.

- (1) U pogledu prava glasa Skupština Udruženja ima članove jedne klase (jednog ranga) tako što svaki član Skupštine ima jedan glas.
- (2) Članstvo u Skupštini prestaje u slučaju smrti, ostavke, povlačenja ili razrješenja dužnosti nekog lica kao člana Skupštine Udruženja, u skladu sa ovim Statutom. Skupština može pozvati određeno lice da pristupi u članstvo Udruženja.
- (3) Članstvo u Skupštini je lično pravo vezano za članstvo u udruženju i kao takvo nije trajno prenosivo na drugo lice, osim na punomoćnika samo za konkretnu sjednicu Skupštine.

1a) Nadležnosti Skupštine

Član 13.

- (1) Skupština je nadležna za donošenje statuta, izmjene i dopuna statuta i drugih akata određenih ovim Statutom.
- (2) Skupština je nadležna da odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja.
- (3) Skupština Udruženja u svojoj nadležnosti:
- a) donosi statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama, kao i druge akte određene statutom;
 - b) daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije njegovog upisa u registar;
 - c) odlučuje o njegovom pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama Udruženja;
 - d) bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora ili lica ovlašteno za zastupanje;
 - e) pregleda i potvrđuje finansijski izvještaj o radu pripremljen od strane Upravnog odbora ili ovlaštenog lica;
 - f) odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

1b) Sastanci Skupštine

Član 14.

- (1) Redovni sastanak Skupštine će se održavati najmanje jednom godišnje, u svrhu kontrole rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja, kao i obavljanje ostalih poslova koji mogu biti postavljeni pred članove, kako članovi u bilo koje vrijeme odrede.
- (2) Poziv o održavanju redovne Skupštine mora se uputiti članovima najmanje 10 dana prije njenog održavanja i to zajedno sa formulisanim dnevnim redom.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik Skupštine Udruženja.
- (4) Vanredni sastanak Skupština saziva izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji i drugih okolnosti i kada je ugrožen rad i/ili vitalni interes Udruženja.

(5) Izvršni direktor, Upravni odbor, ili dvo-trećinska većina zaposlenih u Udruženju mogu u bilo koje vrijeme sazvati posebni sastanak članova Skupštine. Taj sastanak mogu sazvati i većina članova Skupštine ili Predsjednik Skupštine. Vanredna Skupština se saziva na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva. Taj sastanak se mora održati u roku od 15 dana od pravnosnažnog sazivanja sastanka.

1c) Glasanje Skupštine

Član 15.

(1) Svaki član Skupštine na svakom sastanku će imati pravo na jedan glas za svako pitanje koje se iznese pred Skupštinu.

(2) Dvotrećinska većina članova Skupštine čine kvorum na sastancima Skupštine potreban za donošenje punovažnih odluka. Odluke se donose dvotrećinskom većinom svih članova. Članovi Skupštine na sastancima Skupštine mogu biti predstavljeni preko opunomoćenika.

2. Upravni odbor Udruženja

Član 16.

(1) Udruženje će imati Upravni odbor.

(2) Upravni odbor će imati najmanje pet (5) članova.

(3) Upravni odbor će imati članove jedne klase (jednog ranga) sa jednakim pravo glasa.

(4) U slučaju smrti, ostavke, povlačenja ili bilo kog drugog razrješenja dužnosti nekog lica kao člana Upravnog odbora, Upravni odbor može imenovati kandidata kao zamjenu. Skupština će odlučiti o prihvatanju tog kandidata.

(5) Članstvo u Upravnom odboru se ne može prenijeti niti dodijeliti drugačije nego što je određeno čl. 16 st. 4 ovog Statuta.

2a) Obaveze Upravnog odbora

Član 17.

Upravni odbor:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema i predlaže izmjene statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine;
- upravlja imovinom Udruženja u vrijednosti preko 10.000,00 KM;
- podnosi finansijske izvještaje i izvještaje o radu Udruženja;
- podnosi godišnje i/ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje.

2b) Sastanci Upravnog odbora

Član 18.

- (1) Redovni sastanci članova Upravnog odbora će se održavati najmanje dva puta godišnje, kako članovi u bilo koje vrijeme odrede. Redovni sastanci članova Upravnog odbora će se održavati u ono vrijeme koje odredi Upravni odbor.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora, Izvršni direktor, ili dva člana Upravnog odbora mogu u bilo koje vrijeme sazvati posebni sastanak članova Upravnog odbora.
- (3) Na svakom sastanku članova Upravnog odbora će predsjedavati Predsjednik Upravnog odbora, a sekretar ili zapisničar će biti Sekretar Upravnog odbora. Potpredsjednik Upravnog odbora će vršiti dužnosti Predsjednika Upravnog odbora u njegovom odsustvu. Pozicije će biti utvrđene od strane Skupštine, a imaće mandat od dvije godine od dana izbora.
- (4) Sastancima Upravnog odbora mogu i trebaju prisustvovati jedan ili više članova Skupštine.
- (5) Svaki član ili više članova Upravnog odbora mogu prisustovati sastanku Upravnog odbora i preko konferencijskih telefona, direktnom Internet linku, ili slične komunikacione opreme, posredstvom koje sva lica koja učestvuju na sastanku mogu jedni druge čuti. Takvo prisustvovanje na sastanku će predstavljati lično prisustvo na sastanku. Svi članovi Upravnog odbora koji su prisustvovali sastanku će potpisati zapisnik sa sastanka Upravnog odbora.
- (6) Udruženje ne može nijednom članu Upravnog odbora platiti nadoknadu za angažovanje u Udruženju, osim što se članovima Upravnog odbora mogu nadoknaditi troškovi koje ostvare pri izvršavanju svojih dužnosti za Udruženje, u razumnim iznosima koje predloži većina Upravnog odbora, a odobri Skupština.

2c) Glasanje Upravnog odbora

Član 19.

- (1) Svaki član Upravnog odbora na svakom sastanku će imati pravo na jedan glas za svako pitanje koje se iznese pred glasanje članova.
- (2) Većina članova Upravnog odbora prisutnih ili predstavljenih preko opunomoćenika, će predstavljati kvorum za donošenje punovažnih odluka. Punovažna odluka je donesena ako je za nju glasala većina prisutnih članova Upravnog odbora, osim ako nije utvrđeno drugačije „Pravilnikom o izboru članova i radu Upravnog odbora“.

3. Izvršno osoblje

Član 20.

- (1) Skupština Udruženja će izabrati Izvršnog direktora koji je glavni izvršni službenik Udruženja.
- (2) Izvršni direktor odgovara za zakonitost rada Udruženja.
- (3) Skupština će odlukom odrediti razumnu nadoknadu za Izvršnog direktora. Nadoknadu za svo ostalo osoblje će odrediti Izvršni direktor.
- (4) Prema uputstvima Skupštine Izvršni direktor će nadzirati i kontrolisati, te biti odgovoran za poslove Udruženja i sprovodiće sve dužnosti položaja Izvršnog direktora kao i one dužnosti koje mu u bilo koje vrijeme odredi Skupština.

(5) Izvršni direktor Udruženja je odgovoran za sprovođenje utvrđene poslovne politike Udruženja, kao i za neostvarivanje planiranih poslovnih rezultata Udruženja. Izvršni direktor Udruženja je obavezan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Udruženja na usvajanje Upravnom odboru i Skupštini.

(6) Skupština može u bilo koje vrijeme smijeniti Izvršnog direktora sa ili bez obrazloženja, pod uslovom da se o tom smjenjivanju smijenjenom direktoru da pismeno obavještenje.

Član 21.

Prava i obaveze Izvršnog direktora Udruženja su da:

- zastupa i predstavlja Udruženje;
- se stara o izvršenju finansijskog plana;
- vodi poslovanje Udruženja i donosi odluke u okviru programa i planova razvoja Udruženja;
- određuje izvedbene planove i radne zadatke;
- sklapa sporazume i ugovore u cilju ostvarenja obaveza Udruženja;
- raspolaze imovinom Udruženja u iznosu nižem od 10.000,00 KM;
- oblikuje i nadzire medijski identitet i promociju Udruženja;
- podnosi Upravnom odboru redovni finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja;
- se stara o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno finansijskog poslovanja;
- se stara o stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- planira, programira i izvršava sve radnje u okviru sprovođenja djelatnosti Udruženja;
- donosi opšta akta, izuzev onih koja su u izričitoj nadležnosti Skupštine ili Upravnog odbora;
- izvršava odluke Skupštine;
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom.

Član 22.

Izvršni direktor može sam potpisivati bilo koje dokumente, hipoteke, mjenice, ugovore ili druge instrumente za koje je Skupština dozvolila da se sačine, osim u slučajevima kada Skupština ili ovaj Statut izričito predvidi da njihovo sačinjavanje vrši neki drugi zastupnik Udruženja, ili ako zakonski nije regulisano da taj dokument bude sačinjen na drugi način.

Član 23.

Svaki zaposlenik, uključujući i Izvršnog direktora, može u bilo koje vrijeme podnijeti ostavku uz obavještenje Izvršnom direktoru (osim u slučaju ostavke Izvršnog direktora koji istu podnosi Predsjedniku Skupštine) ili Predsjedniku Skupštine. Ostavka stupa na snagu u skladu sa Ugovorima o radu koji će svaki zaposleni Udruženja potpisati sa Izvršnim direktorom (osim u slučaju Ugovora o radu Izvršnog direktora, koji će potpisati Ugovor o radu sa Predsjednikom Skupštine). Ostavka Izvršnog direktora ne mora biti prihvaćena da bi stupila na snagu.

4. Komisije i radna tijela

Član 24.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja, Upravni odbor Udruženja može obrazovati stalne i povremene komisije. Sastav i djelokrug komisija se utvrđuje Odlukom o osnivanju komisije. Odlukom se utvrđuje vrijeme (mandat) na koje se imenuju komisije.

5. Sukob interesa

Član 25.

(1) Član organa Udruženja ne može glasati u stvarima u kojima njegovi imovinski interesi, interesi njegovog bračnog druga ili srodnika do trećeg stepena, mogu biti u suprotnosti sa imovinskim interesima Udruženja. Pored toga, članovi organa Udruženja imaju obavezu da osiguraju da se sve finansijske transakcije Udruženja zaključuju prema pravičnoj tržišnoj vrijednosti, odnosno prema uslovima koji su najpovoljniji za Udruženje.

(2) Organi Udruženja će upravljati imovinom Udruženja sa dužnom pažnjom i na odgovoran i zakonit način u najboljem interesu Udruženja. Ova pažnja treba da odgovara standardu dobrog domaćina ili privrednika.

VII – Imovina Udruženja, sticanje, raspolaganje sredstvima udruženja, nadzor i finansiranje djelatnosti Udruženja

Član 26.

(1) Ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja, obezbjeđuje se:

- a) od dobrovoljnih priloga i poklona javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovinom bilo koje vrste;
- b) iz prihoda po osnovu sponzorstva;
- c) od državnih subvencija i ugovora sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- d) iz prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda, u skladu s čl. 4. Zakona o udruženjima i fondacijama;
- e) iz prihoda stečenog kroz ostvrivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno Statutom;
- f) iz drugih izvora, u skladu sa Statutom i zakonom.

(2) Sredstva Udruženja mogu se koristiti samo za obavljanje osnovne djelatnosti, radi unaprjeđivanja osnovnih programskih i statutarnih aktivnosti i administrativnih troškova. Sredstva Udruženja pravično i korektno se raspoređuju za finansiranje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, u skladu s odlukama organa Udruženja.

(3) Imovinu Udruženja čine sredstva, stvari i prava. O imovini Udruženja vodi se propisana evidencija, u skladu sa Zakonom.

(4) Izvršni direktor je ovlašten i odgovoran za korištenje imovine i sredstava Udruženja. Upravni Odbor i Skupština Udruženja će nadzirati korištenje tih sredstava.

(5) Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje nezakonite odluke Skupštine Udruženja u pogledu raspolaganja imovinom Udruženja, do odluke suda.

(6) Dobit iz svojih programskih aktivnosti Udruženje će upotrijebiti za ostvarivanje ciljeva utvrđenim statutom. Nikakvo direktno ili indirektno sticanje dobiti ili druge materijalne koristi ostvarene iz djelatnosti Udruženja neće se raspoređivati na bilo kojeg člana, osnivača, članova Udruženja, članova upravljačkih organa, odgovornih lica, radnicima, donatorima ili trećim licima.

(7) Ograničenje iz prethodnog stava se ne odnosi na primjerene nadoknade niti na pokriće troškova u vezi sa ostvarivanjem ciljeva i aktivnosti utvrđenih statutom Udruženja.

VIII – Izvještavanje o radu, finansijsko izvještavanje, informisanje i javnost rada Udruženja

Član 27.

(1) Izvještaj o godišnjem radu Udruženja i godišnji finansijski izvještaj o radu podnosi se Skupštini u skladu s ovim Statutom.

(2) Finansijski izvještaji (Bilansi stanja i Bilansi uspjeha) se podnose nadležnim organu u skladu s propisima.

(3) Rad Udruženja je javan. Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom organu. Javnost rada Udruženja omogućiće svim članovima nesmetan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

IX – Predstavljanje i zastupanje Udruženja

Član 28.

(1) Predstavljanje Udruženja u javnosti povjereno je Predsjedniku Skupštine, Predsjedniku Upravnog odbora i Izvršnom direktoru.

(2) Izvršni direktor Udruženja zastupa udruženje u pravnom prometu prema trećim licima.

(3) Izvršni direktor Udruženja je obavezan da poslovanje Udruženja vodi po mjerilima zakona, odredbama Statuta i odlukama Skupštine Udruženja.

X – Trajanje, spajanje, razdvajanje, transformacija i prestanak Udruženja

Član 29.

(1) Udruženje se osniva na period koji nije unapred određen (neodređeno vrijeme).

(2) Udruženje se može pripojiti drugom udruženju.

(3) Drugo udruženje se može pripojiti Udruženju.

(4) Udruženje može izvršiti spajanje s drugim udruženjem tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje.

(5) Udruženje se može transformisati u fondaciju ili osnovati fondaciju, u skladu sa zakonom.

(6) Odluku o transformaciji Udruženja iz ovog člana donosi Skupština dvotrećinskom većinom članova.

(7) Udruženje može osnovati podružnicu ili kancelariju izvan svog sjedišta, radi promocije i ostvarivanja svojih statutarnih ciljeva.

(8) Udruženje ni u kom slučaju neće stupati u statusne ili ugovorne oblike povezivanja koji bi na bilo koji način vodili komercijalizaciji njenog djelovanja ili ugrozili osnovne programske ciljeve zbog kojih je osnovana.

(9) Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku Udruženja.

(10) Udruženje prestaje s radom u slučajevima:

- a) kada to odluči Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja;
- b) ako se utvrdi rješenjem nadležnog organa da je Udruženje prestalo djelovati, na osnovu Zakona;
- c) ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje godišnje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana;
- d) ako je broj članova manji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja;
- e) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

XI – Sudbina imovine za slučaj prestanka udruženja

Član 30.

(1) Skupština Udruženja je nadležna za sprovođenje raspodjele imovine Udruženja nakon prestanka rada istog.

(2) Po prestanku rada Udruženja izvršiće se popis cjelokupne imovine Udruženja, sastaviti likvidacioni balans, podmiriti finansijske obaveze.

(3) U slučaju da Udruženje prestane sa radom, imovina Udruženja prvenstveno se raspoređuje:

- a) na izmirenje zakonskih i ugovornih obaveza;
- b) povrat sredstava prema ugovorima o donatorstvu, sponzorstvu, poklonu, implementiranju i dr. u dijelu koji je kategorisan kao "planirana, a neutrošena sredstva";
- c) ostatak sredstava koji preostane nakon izmirenja obaveza iz st. a) i b) ovog stava, prenosi se na raspolaganje organizaciji ili organizacijama koje su organizovane i koje rade u humanitarne, naučne, književne, obrazovne ili vjerske svrhe, odnosno organizaciji sa istovjetnim ili srodnim statutarnim ciljevima i djelatnosti.

XII – Druga pitanja od značaja za organizovanje rada Udruženja

a) Poslovna tajna

Član 31.

(1) Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito:

- a) poslovni planovi i programi razvoja Udruženja;
- b) finansijski planovi i izvještaji;
- c) druge isprave i podaci koji budu utvrđeni Poslovnikom o poslovnoj tajni.

(2) Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi Udruženja i lica koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

b) Računovodstvo i izvještavanje

Član 32.

U Udruženju se vodi računovodstvo u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima, kojim se osiguravaju pravovremene, potpune i tačne informacije i priprema izvještaja o poslovanju, prihodima i rashodima, imovini, kapitalu i obavezama Udruženja, za potrebe organa Udruženja i nadležnih državnih organa, donatorskih agencija i drugih ovlaštenih organizacija.

c) Knjige i zapisnici

Član 33.

(1) U sjedištu Udruženja o rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine Udruženja, obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut udruženja, godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilansima uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine, zapisnici i odluke Upravnog odbora i Izvršnog direktora Udruženja, akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

(2) Udruženje će voditi tačne i potpune knjige i zapisnike računa, djelatnosti i transakcija Udruženja, zapisnika Skupštine i Upravnog odbora ili bilo kog komiteta Udruženja, kao i listu trenutnih članova Skupštine i Upravnog odbora, te ključnih zaposlenika Udruženja i njihovih adresa boravišta. Svaka knjiga i zapisnik Udruženja može biti u pisanom obliku ili u bilo kom drugom obliku koji se u razumnom vremenu može preobratiti u pisani oblik.

e) Ugovori i finansijske transakcije

Član 34.

(1) Skupština može ovlastiti bilo kog službenika, zaposlenika ili zastupnika Udruženja da zaključi bilo koji ugovor ili da sačini i preda bilo koji dokument u ime i za račun Udruženja. To ovlašćenje može biti opšte ili za određene slučajeve.

(2) Sve čekove, mjenice ili druge naloge za izvršavanje plaćanja, note, ili druge dokaze o zaduživanja koje se izdaju u ime Udruženja će potpisivati onaj službenik ili službenici, zastupnik ili zastupnici Udruženja, i na onaj način, kako se u bilo koje vrijeme odredi odlukom Skupštine.

(3) Sva sredstva Udruženja će u bilo koje vrijeme biti položena na račun Udruženja u onim bankama, trustovima ili ostalim depozitorima koje odabere Skupština.

(4) Izvršni direktor može u ime Udruženja prihvatiti bilo koji prilog, poklon, zavještanje, ili ideju opšte namjene ili za bilo koju određenu namjenu Udruženja.

XIII – Izmjene statuta, prelazne i završne odredbe

Član 35.

- (1) Izmjene i dopune Statuta vršiće se na način i po postupku za njegovo donošenje.
- (2) Statut će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da je u nesaglasnosti sa važećim propisima.
- (3) Tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Udruženja.

Član 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja, a istog dana će se objaviti na oglasnoj tabli udruženja.

Statut je prečišćen dana 19.08.2015. godine, a uključuje promjene u sjedištu udruženja navedena u Članu 2. (3). Druge promjena statuta nisu vršene.

Predsjednik skupštine,

(Zoran Mičić)